



СВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ

«Зугресская СШИ № 31»

Т.А.Белоус

2023 г.

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее - ШСК) возлагается на лицо, назначенное директором ГБОУ «Зугресская СШИ №31» (далее по тексту - Школа - интернат).

1.2. Руководитель ШСК (далее - руководитель) непосредственно подчиняется директору Школы - интерната.

1.3. Руководителю непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель руководствуется:

- Уставом Школы - интерната;
- Положением «О школьном спортивном клубе»;
- настоящей инструкцией;
- локальными правовыми актами Школы - интерната;
- Правилами охраны труда и противопожарной безопасности Школы - интерната.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности руководителя являются:

- организация деятельности ШСК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания членов ШСК;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий, соревнований и других спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися развитием физической культуры и спорта.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель ШСК:

3.1.1. Планирует совместно с Советом ШСК организацию учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

3.1.2. Организует:

- работу Совета ШСК;
- в соответствии с планом работы внутришкольные и межшкольные физкультурно-спортивные праздники и соревнования;
- участие членов клуба в соревнованиях и др. спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня;
- взаимодействие клуба с другими организациям для совместной деятельности;
- работу с родительской общественностью.

3.1.3. Осуществляет:

- руководство работой Совета ШСК и сотрудников клуба;
- координацию взаимодействия отделений ШСК и Совета ШСК;
- корректировку плана работы ШСК;
- составление расписания занятий в клубе;
- ведение документации ШСК и оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования;
- консультирование членов клуба, учащихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК.

3.1.4. Разрабатывает схему управления клубом, план работы и программу деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития клуба.

3.1.5. Контролирует:

- соблюдение сотрудниками прав членов клуба и Положения о ШСК;
- состояние спортивного инвентаря и оборудования;
- проведение секционных занятий и мероприятий сотрудниками клуба;
- выполнение принятых решений Советом и утвержденного плана работы ШСК;
- своевременное прохождение членами ШСК диспансеризации;
- выполнение сотрудниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся при проведении занятий и мероприятий.

3.2. Информировывает директора Школы - интерната обо всех чрезвычайных происшествиях во время проведения занятий и соревнований.

3.3. Своевременно представляет директору Школы - интерната необходимую отчетную документацию.

3.4. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Руководитель ШСК имеет право:

- принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий и соревнований;
- запрашивать рабочую документацию различных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении;
- давать распоряжения сотрудникам и членам ШСК при организации соревнований и мероприятий;
- требовать от сотрудников ШСК выполнение плана работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;
- привлекать сотрудников ШСК к проведению мероприятий, касающихся деятельности клуба;
- представлять сотрудников и членов ШСК по решению Совета к поощрению.


5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, руководитель несет ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил Школы - интерната, плана работы ШСК руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За причинение ШСК вреда в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель несет материальную ответственность в порядке, установленным трудовым или гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

 Пряженко В.В.

«20» января 2023г.