

Принято:
на педагогическом совете
ГБОУ «Зугрэсская СШИ №31»
Протокол №1 от 28.08.2023



Утверждено:
Директор ГБОУ «Зугрэсская
СШИ №31»
Т.А.Белоус
Приказ № 77 от 28.08.2023

Положение о психолого - педагогическом консилиуме ГБОУ «Зугрэсская СШИ №31»

I. Общие положения

1.1 Психолого - педагогический консилиум (далее - ППк) является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ГБОУ «Зугрэсская СШИ №31»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

ППк создается на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в соответствии с частью 5 статьи 39 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.12.2021 № 162-НП «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии и Порядка проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк действует в ГБОУ «Зугрэсская СШИ №31» на основании:

- приказа директора школы о создании ППк, утверждающим состав ППк;

- положения о ППк (далее – Положение), утвержденного директором школы.

В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ «Зугрэсская СШИ №31»

2.3. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора ГБОУ «Зугрэсская СШИ №31», заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную роспись.

I. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ «Зугрэсская

СШИ №31» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие:

- для оценки динамики обучения и коррекции;
- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы-интерната;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о стимулирующих выплатах.

II. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей (приложение 5)).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

III. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно - измерительных материалов;
- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции школы - интерната.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:

- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации медицинского сопровождения (дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи/лекарств; снижение объема домашних заданий; другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции школы - интерната).

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно - развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно - измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции школ-интерната..

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

6. Документация ППк в школе

6.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации входит:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о ППк в школе;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- журнал направлений обучающихся на ПМПк;
- протоколы заседания ППк;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- результаты комплексного обследования специалистов Консилиума;
- представление обучающегося на ПМПк;
- коллегиальные заключения ППк;
- карта индивидуальных достижений; Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4264>
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
(примерные формы заполнения документации)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

НА ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИСТАМИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ШКОЛЫ

Я, _____,

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

_____ ,
проживающий(ая) по адресу _____

являясь родителем / законным представителем обучающегося(йся) _____ класса

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «__» _____ года,

настоящим даю свое согласие (не даю свое согласие) на участие моего ребенка в обследовании специалистами ППК школы-интерната, которые проводятся в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я проинформирован(а), что ГБОУ «Зугрэсская СШИ №31» гарантирует мне:

получение информации обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований;

конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будут).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в адрес администрации школы-интерната. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ / _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИСТАМИ
Центральной ПМПК г.Донецка**

Я, _____, (Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

_____ ,

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь родителем / законным представителем обучающегося(йся) _____
класса _____ (Ф.И.О.
ребенка)

дата рождения «__» _____ года,

настоящим даю свое согласие (не даю свое согласие) на участие моего ребенка в обследовании специалистами ППК, которые проводятся по запросу администрации школы-интерната в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я проинформирован(а), что школа гарантирует мне:

получение информации обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований;

конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будут).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ «Зугрэсская СШИ №31»

От «___» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствующие:

Приглашены:

Внимание _____
Память _____
Взаимоотношения со сверстниками _____
Самооценка _____
Особенности мотивационной сферы _____

4. Характеристика речевого развития _____

5. Результаты социально-бытового обследования

Рекомендации от специалистов ПМПк родителям:

от учителя-логопеда _____

от педагога - психолога _____

от педагога (классного руководителя) _____

от врача _____

от соц. педагога _____

Подписи членов ПМПк:

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Врач _____

Учитель-логопед _____

Педагог (классный руководитель) _____

Заведующий по воспитательной работе _____

Председатель ППк _____

Секретарь ППк _____

Заключение психолого-педагогического консилиума
от _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Причины направления на ПМПк:

Жалобы родителей _____

Мнение учителя _____

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум _____

Заключение консилиума:

Рекомендации специалистов ППк :

Учителя-логопеда _____

Соц.педагога _____

Педагога (классного руководителя) _____

Врача _____

Педагога-психолога _____

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума: _____

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:
(специальность, подпись)

Педагог-психолог _____

Соц. педагог _____

Педагог (классный руководитель) _____

Учитель- логопед _____

Врач _____

Заместитель директора по ВР _____

Заключение педагога- психолога ПШк

от _____

Ф.И.О. ребенка _____ Возраст _____

Школа-интернат № (_____ класс _____

Запрос направляющей стороны _____

Жалобы родителей _____

Поведение в ситуации обследования _____

Особенности контакта _____

Работоспособность _____

Особенности познавательных процессов :

внимания _____

памяти _____

Особенности мотивационной сферы _____

Особенности эмоционально-волевой сферы _____

Взаимоотношения со сверстниками :

Самооценка _____

Заключение педагога -психолога

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись педагога- психолога

Заключение педагога (классного руководителя) ПШк

от _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____ Возраст _____

Школа-интернат № _____ Класс _____

Общие впечатления о ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка _____
_____ сведения о себе и своей семье _____

знания и представления об окружающем _____

Сформированность учебных навыков _____

(общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характерные ошибки чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение и рекомендации по обучению:

Дата обследования _____

Подпись педагога (классного руководителя)

ПШк _____

Логопедическое заключение на ребенка

от _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Школа № _____ класс _____

Занятия с логопедом _____

Слух, зрение _____

Связная речь

Общая характеристика речи: владение речью в соответствии с возрастным уровнем _____

Типы используемых предложений _____

Подбор слов и правильность их использования _____

Затруднения в построении фразы _____

Аграмматизмы _____

Общее звучание речи (высотность, темп, плавность, дыхание, интонированность) _____

Звуковая сторона речи

Отсутствие звука _____

Смещение звуков _____

Замена звука _____

Искажение произношения _____

Слоговая структура слова _____
Звуковой анализ и синтез (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения) _____

Словарный запас

Общая характеристика словарного запаса (соотношение активного и пассивного словаря) _____

Грамматический строй речи:

Словоизменения (какие) _____

Словообразования (какие) _____

Синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения) _____

Соответствие возрастному уровню _____

Словосочетания (использование различных типов словосочетаний: согласования, управления, примыкания) _____

Понимание грамматических форм и конструкций _____

Понимание текста _____

Иные особенности _____

Письмо:

Особенности графики _____

Специфические ошибки (списывание, диктант, самостоятельная работа) _____

Наличие неспецифических ошибок _____

Чтение:

Техника чтения _____

Темп чтения _____

Понимание прочитанного _____

Характеристика ошибок _____

Особенности речи, связанные с заиканием _____

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____ Подпись учителя - логопеда _____