

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Зугрэсская специальная школа-интернат №31»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
ГКОУ «Зугрэсская СШИ №31»  
Протокол № 6  
от «29» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ «Зугрэсская  
СШИ № 31»  
*Т.А. Белоус* / Белоус Т.А./  
Приказ № 81  
от «29» августа 2024 г.

**Положение**  
**о внутренней системе оценке качества образования**  
**ГКОУ «Зугрэсская специальная школа - интернат № 31»**

г.Зугрэс, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее-Положение, ВСОКО) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Зугрэсская специальная школа - интернат № 31», реализующая Адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 1) (далее-Учреждение):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии: - с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 №1642; порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324;
- Уставом школы-интерната;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организацией, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки от 05.12.2014 №1547.

## **2. Организация внутренней системы оценки качества образования**

2.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребностей качеством образования.

2.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании Учреждения.

2.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Учреждении адаптированных образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации адаптированных образовательных программ;
- контроль освоения адаптированных образовательных программ;

- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных результатов освоения адаптированных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся;
- контроль реализации программы внеурочной деятельности;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

2.6. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодно руководителем Учреждения.

2.7. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Учреждения.

### **3. Объекты внутренней системы оценки качества образования**

#### **3.1. Образовательная среда:**

- контингент обучающихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

#### **3.2. Обучающийся:**

Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения;
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- степень адаптации к обучению обучающихся 1 - х, 5-х классов;
- уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
- уровень воспитанности обучающихся;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом в Учреждении.

#### **3.3. Педагогические работники:**

- кадровое обеспечение;
- уровень профессиональной компетентности (включая повышение квалификации и итоги аттестации);
- уровень инновационной и научно-методической деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность;
- стимулирование педагогов за достижение целевых показателей внутренней системы оценки качества образования.

#### **3.4. Образовательный процесс:**

### 3.4.1. Качество реализации образовательного процесса:

- условия реализации адаптированной основной образовательной программы (соответствие контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество уроков;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся условиями в Учреждении.

### 3.4.2. Качество условий, обеспечивающий образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические условия;
- обеспечение безопасных условий - медицинское сопровождение и питание;
- обеспечение психологического комфорта, доступности образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

### 3.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-вспомогательного процесса:

- психологическая диагностика;
- профориентационная работа - профилактическая работа;
- коррекционная работа.

## **4. Организация и технология внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является план (Приложение 1), где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные исполнители.

### 4.2. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования включает:

- администрацию школы;
- педагогический совет Учреждения;
- методические объединения;
- творческо-проблемные группы (комиссии).

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных: тестирование, анкетирование, экспертиза и др.;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизированность и апробированность.

4.6. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителем директора по УВР, руководителями методических объединений, творческо- проблемными группами и утверждаются на заседаниях методических объединений учителей либо на педагогическом совете.

4.7. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.8. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.9. При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

4.10. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше - лучше/хуже);
  - с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует);
  - оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.
- Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, классов, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (или обучающегося), так системы Учреждения в целом.

4.11. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.

4.12. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих

констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.13. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителе директора, заседаниях методических объединений.

4.14. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, применяются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

5.1. Администрация школы-интерната (директор и его заместитель):

- формируют концептуальные подходы к оценке качества образования;
- обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- определяют состояние и тенденции развития школьного образования;
- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализируют результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы качества образования;
- формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование и пр.);
- принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Руководитель МО:

- участвует в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- обеспечивает помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания;

- проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями;
- участвует в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

#### 5.3. Классный руководитель:

- проводит контроль за достижениями каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

#### 5.4. Учитель - предметник:

- определяет и анализирует уровень достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения образовательных достижений обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

### **6. Ответственность Учреждения**

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

### **7. Документы внутренней системы оценки качества образования**

7.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.