

Принято:
на общем собрании
педагогического коллектива
«28» августа 2023 г.



Утверждаю:
Директор ГБОУ
«Зугрэсская СШИ №31»

Белоус Т.А.
«28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Зугрэсская специальная школа-интернат № 31»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы в системе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Зугрэсская специальная школа-интернат № 31» (далее – Служба).

1.2 Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят:

- *первичное звено* (педагог-психолог школы-интерната);
- *сервисные службы* Министерства образования Донецкой Народной Республики, оказывающие помощь психологического характера участникам образовательного пространства: ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования» (далее – Центр, ДРУМЦ ПС СО), Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия города Донецка.

1.3. Настоящее Положение о социально - психологической службе (далее - Положение) в ГБОУ «Зугрэсская СШИ № 31» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 22.10.1999 N 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации", Распоряжения Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 NP-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации"), Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, Уставом ГБОУ «Зугрэсская специальная школа - интернат №31» и другими локальными актами.

1.4. Служба является необходимым компонентом образовательной системы школы-интерната, предназначенным для осуществления психологической поддержки воспитанников, для профилактики проявлений психологической дезадаптации, для создания благоприятных условий развития личности, позитивной мотивации.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте как со специалистами школы-интерната (учителями, воспитателями, дефектологами, логопедом, медицинскими работниками и др.), так и со специалистами в других областях (врачами-педиатрами, социальными работниками, юристами, работниками культуры и др.).

1.6. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, законов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в области образования, нормативных документов, приказов Министерства образования и науки, настоящего Положения.

II. Основные задачи и содержание деятельности

2.1. Задачами Службы являются:

- содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- профилактика и преодоление отклонений в развитии и поведении детей и подростков;
- содействие созданию нового типа развивающей, воспитывающей и обучающей среды, обеспечивающей реализацию принципов личностно-ориентированного образования по отношению к каждому ребенку;
- обеспечение социально-педагогической целесообразности содержания, форм и методов работы, используемых в образовательном учреждении, создание благоприятного микроклимата и здоровых межличностных отношений;
- изучение медико-психолого-педагогических особенностей личности и ее микросреды, интересов и потребностей воспитанников, условий их жизни в семье;
- организация социальной, оздоровительной, воспитательной деятельности в школе-интернате, различных видов сотрудничества взрослых и детей;

- оказание профессиональной помощи воспитанникам и их семьям в решении личных и социальных проблем, а также педагогам и администрации школы-интерната по предотвращению правонарушений, своевременному выявлению и разрешению конфликтных ситуаций, предупреждению рода отклонений у воспитанников и их абилитации;

- служба функционирует как система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное.

III. Структура службы

Первичное звено выполняет работу по реализации задач Службы в соответствии с уровнем квалификации работающих там специалистов, целями и задачами школы-интерната.

На должность педагога-психолога зачисляются специалисты, имеющие подготовку в соответствии с государственным образовательным стандартом профессии. Количество специалистов определяется потребностями образовательного учреждения.

ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования»:

- проводит различные виды психологической работы для детей, родителей и педагогов по индивидуальным запросам, заявкам образовательных учреждений и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с планом своей работы;

- разрабатывает и внедряет новые программы и технологии профилактической, просветительской, диагностической и консультативной работы;

- содействует развитию нормативной и методической базы деятельности Службы, организует и координирует деятельность педагогов-психологов, ведет работу по повышению квалификации специалистов и проводит профессиональную оценку их деятельности.

Деятельность ДРУМС СО осуществляется в соответствии с его Уставом специалистами, имеющими высокую квалификацию и опыт практической и научно-методической работы.

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия.

Деятельность ЦПМПК осуществляется в соответствии с её Уставом специалистами, имеющими высокую квалификацию и опыт практической работы.

Научно-методический совет по социально-психологическим вопросам (далее - Совет):

- систематически анализирует существующее положение дел и проблемы в социально-психологической службе образования, тенденции и перспективы ее развития;

- содействует должному научно-методическому обеспечению деятельности Службы, повышению квалификации специалистов и подготовке кадров, соответствующих потребности школы-интерната;

- участвует в экспертизе опыта и программно-методических материалов специалистов Службы, способствует привлечению научных кадров в практической деятельности.

Совет создается при Министерстве образования и науки, включает представителей всех заинтересованных организаций и учреждений.

IV. Организация деятельности службы

4.1. Структура Службы позволяет оказывать участникам образовательного пространства различные виды помощи:

первичная психологическая помощь детям, их родителям, педагогам в соответствии с целями и задачами школы-интерната и уровнем их квалификации;

- *специализированная* помощь детям, родителям, педагогам, осуществляется сервисными службами, предназначенными для углубленной высококвалифицированной помощи в определенных сложных ситуациях в соответствии с целями и задачами школы-интерната; *научно-методическая* помощь специалистами Службы и руководителю школы-интерната осуществляется ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования» (далее – Центр, ДРУМЦ ПС СО), Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Донецка и Научно-методическим советом при Министерстве образования Донецкой Народной Республики.

4.2. Перед зачислением на должность педагог-психолог обязан пройти собеседование в ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования» с целью определения готовности к самостоятельной работе в качестве специалиста Службы и необходимой методической помощи на этапе адаптации.

4.3. Специалист Службы является равноправным членом педагогического коллектива, организует свою деятельность в тесном контакте со всеми участниками учебно-коррекционного процесса в соответствии с нормативными документами и планом работы.

4.4. Специалист Службы несет персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

4.5. Специалисты Службы несут ответственность за ведение документации. Основным документом является программа психологической работы в школе-интернате, которая составляется специалистами в соответствии с целями и задачами Службы и спецификой школы-интерната. Программа утверждается руководителем школы-интерната. Обязательными документами являются календарные планы работы, ежегодные аналитические отчеты и журналы регистрации, а также документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

4.6. Молодые специалисты (со стажем работы до 3 лет) согласуют программу, планы и отчеты в ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования» в установленные сроки.

4.7. Распорядок работы специалиста Службы в школе-интернате определяется, исходя из нормативной недельной нагрузки, в соответствии с планом работы и общим распорядком школы-интерната с учетом единого в городе методического дня для педагогов-психологов. График работы утверждается руководителем школы-интерната.

4.8. Для осуществления деятельности специалистов Службы в школе-интернате создается кабинет, который размещается в отдельном помещении и имеет необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми.

4.9. Общий контроль за деятельностью специалистов Службы осуществляет директор школы-интерната. Контроль за содержанием работы и уровнем профессиональной компетентности осуществляет ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования» по запросу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, по плану работы ДРУМЦ СО и администрации

школы- интерната.

4.10. Аттестация специалистов Службы проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

V. Права и обязанности специалистов службы

Специалист имеет право:

- выбирать формы и методы работы с детьми, родителями и педагогами, устанавливать очередность проведения различных видов работ;
- выходить с предложениями к руководству школы-интерната по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- изучать внутришкольную документацию по вопросам организации и содержания учебно-коррекционного процесса, личные дела, карты воспитанников;
- обращаться в ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования» и Научно-методический совет за помощью при разработке программы психологической работы, планов, аналитических материалов и другой документации, при подготовке материалов к аттестации, а также за консультациями по профессиональным вопросам;
- участвовать в работе семинаров, школ, мастерских, конференций, проблемных групп, организуемых ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования» с целью повышения профессиональной компетентности специалистов психологической службы;
- представлять и защищать интересы детей и подростков в органах законодательной и исполнительной власти;
- собирать информацию, связанную с нуждами воспитанников, их семей, проводить социологические опросы, диагностические исследования;
- делать официальные запросы в общественные организации, государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем детей и их родителей;
- возглавлять общественные инициативы, направленные на решение конкретных социальных проблем.

В своей профессиональной деятельности специалист Службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах собственной профессиональной компетенции, служебных обязанностей и возможностей современной науки и практики;
- при решении вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей или выходящих за рамки его профессиональной компетентности, обращаться к соответствующим специалистам сервисных служб;
- знать новейшие достижения педагогической и психологической науки, применять современные методы и технологии работы, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- привлекать к защите интересов детей руководителей по административной и профессиональной линии в случае проведения в школе-интернате диагностической, коррекционной и других видов работ лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой и уровнем квалификации;
- содействовать становлению и развитию единой психологической службы образования;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является обязательным.