


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУГРЭССКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №31»
(ГБОУ «Зугрэсская СШИ № 31»)
(наименование образовательной организации)

РЕКОМЕНДОВАНО:
Решением
педагогического совета
Протокол
от 28.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
Омельченко С.Г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ «Зугрэсская СШИ № 31»
Белоус Т.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«Русский речевой этикет»

для 7 - 9 классов

*Для обучающихся с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)*

основное общее образование

(уровень образования)

Составитель программы:
учитель-дефектолог
Войтенко Н.Е.

Зугрэс

2023 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Русский речевой этикет» составлена на основе программы элективного (факультативного) курса для 7-8 классов Речевой этикет. С.И. Львова. Программы по русскому языку для образовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/ (авт.-сост. С.И.Львова). – 3-е изд., стер., - М.: Мнемозина, 2009

Данный курс поможет обучающимся овладеть понятием культура речевого общения, усвоить основные правила русского речевого этикета, обогатить свою речь разнообразными этикетными формулами, осознать этикетную роль интонации и невербальных средств общения: жестов, мимики, телодвижений, развить потребность в речевом самосовершенствовании.

Овладение нормами речевого этикета на вербальном и невербальном уровне происходит в результате систематического и целенаправленного выполнения практически ориентированных упражнений, которые задают определённую коммуникативную ситуацию и требуют выбора соответствующих языковых средств для установления и поддержания доброжелательного контакта в процессе общения. Особое внимание при этом уделяется наиболее сложным ситуациям: обращение к собеседнику, извинение, просьба, выражение сочувствия и др. Обучающиеся также знакомятся с национальным своеобразием русского речевого этикета, получают некоторые сведения из истории его развития и становления.

Концептуальным ядром речевого этикета является понятие вежливости в различных ее проявлениях: тактичность, деликатность, доброжелательность, учтивость, корректность, любезность, галантность, обходительность, почтительность, приветливость и др. Именно поэтому данный курс имеет исключительно важное воспитательное значение. Он направлен не только на формирование востребованных в речевой практике коммуникативных умений, но и на воспитание у обучающихся таких качеств личности, которые характеризуют культурного и воспитанного человека.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Данный предмет входит в часть учебного плана, внеурочная деятельность.

Занятия по курсу внеурочной деятельности «Русский речевой этикет» для 7-9 классов проводятся 1 час в неделю в форме занятия (45 минут). На изучение курса отведено:

7 класс - 34 часа в год.

8 класс - 34 часа в год.

9 класс - 34 часа в год.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности 7 класс

Личностные:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметные:

Регулятивные УУД:

- обнаруживать и формулировать учебную задачу;
- планировать пути достижения целей, отбора методов;
- самостоятельно планировать и оценивать продукт своей деятельности;
- оценивать свои возможности достижения цели определенной сложности в различной сфере.

Познавательные УУД:

- Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;
- определять жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью;
- адекватно использовать выразительные средства языка;
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать их;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

Коммуникативные УУД:

- Знать основы ознакомительного и поискового чтения;
 - уметь структурировать тексты;
 - понимать переносимый смысл выражений;
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Предметные:

- Различать устное и письменное общение;
- уместно использовать несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;

- распознавать и вести этикетный диалог;
- исполнять тексты, подбирать цитаты;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.

8 класс

Личностные:

- Понимание значимости владения искусством слова для успешности в профессиональной деятельности и межличностном общении;
 - стремление к речевому самосовершенствованию;
- умение осмыслить собственный речевой поступок и адекватно себя оценивать.

Метапредметные:

- Способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;
- коммуникативно-целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания;
- умение находить и извлекать информацию из различных источников, в том числе словарей, энциклопедий и интер-нет-ресурсов;
- умение выступать перед аудиторией с сообщением, докладом, публично представлять проект, аргументировать и защищать свою позицию.

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- Самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст - иллюстрация, таблица, схема);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;

- умение пересказывать и комментировать прочитанное;

Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- слушать и слышать других, уметь отстаивать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями.

Предметные:

- Владение культурой речевого этикета, обеспечивающей успешность человека в разных сферах жизнедеятельности;
 - владение всеми видами речевой деятельности: слушание и чтение, говорение и письмо;
 - овладение навыками составления текстов различных жанров;
- умение общаться в соответствии с речевой ситуацией, в том числе импровизировать, соблюдая при этом критерий уместности использования речевого жанра.

9 класс

Личностные:

- Сформированность положительного отношения к своей национальной и этнической принадлежности, самобытной культуре народов и этнических групп, проживающих на территории региона;
- осознание эстетической ценности русского языка, уважительное отношение к родному языку, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры.

Метапредметные:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно

- понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
 - извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст - иллюстрация, таблица, схема);
 - перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
 - излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
 - умение комментировать прочитанное;
 - расширять представления о творчестве писателя;
 - пересказывать прочитанное;
 - строить рассуждения.

Коммуникативные УУД:

- Учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
 - уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
 - уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
 - осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
 - слушать и слышать других, уметь отстаивать свою точку зрения;
 - выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
 - приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные:

- Умение выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения;
 - умение проводить лексический анализ слова, характеризуя лексическое значение, принадлежность слова к активной или пассивной лексике, а также указывая сферу употребления и стилистическую окраску слова;
- понимание различия между литературным языком и диалектами, просторечием, умение характеризовать эти различия;
- умение пользоваться различными видами лексических словарей, использовать полученную информацию в различных видах деятельности;
 - использование правил русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни;
 - осознание взаимосвязи языка и культуры, истории народа.

2. Тематическое планирование

7 класс

№ п/п	Раздел	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Введение	2	
2	Роль речевого этикета в общении	7	
3	Роль речевого этикета в различных ситуациях общения	18	
4	Роль речевого этикета в письменном общении	4	
5	Речевой этикет и дистанционное общение	4	Викторина
ИТОГО:		35	

8 класс

№ п/п	Раздел	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Введение	2	
2	Общие сведения о русском речевом этикете	6	
3	Из истории русского этикета	3	
4	Словарное богатство русского речевого этикета	5	
5	Особенности местного речевого этикета	3	
6	Русские этикетные выражения и соответствующие им формулы речевого этикета других языков	6	
7	Использование этикетных формул в ситуациях делового общения	9	Игра
ИТОГО:		34	

9 класс

№ п/п	Раздел	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Введение	1	
2	Этикетная роль невербальных средств общения	10	
3	Интонация и культура речевого общения	8	
4	Публичное выступление	11	
5	Новое в русском речевом этикете	4	Викторина
ИТОГО:		34	

3. Содержание изучаемого курса

7 класс

№	Дата	Содержание	Виды деятельности
		Введение (2 ч.)	
1		Что такое речевой этикет?	
2		Основные факторы, определяющие формирование русского речевого этикета.	
		Роль речевого этикета в общении (7)	
3		Вежливость как неперемное условие толерантного речевого общения.	Работа с толковым словарем, слушание и анализ выступлений одноклассников, с оставление словаря, поздравления (+ пожелания) от лица разных людей
4		Роль речевого этикета в общении.	
5		Речевой этикет и социально-культурная деятельность человека.	
6			
7		Речевой этикет и учебно-научная деятельность человека.	
8		Речевой этикет и официально-деловая деятельность человека.	
9			

<p>10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27</p>		<p style="text-align: center;">Роль речевого этикета в различных ситуациях общения (18)</p> <p>Этикетные формулы. Использование этикетных формул в различных речевых ситуациях. Приветствие. Прощание. Знакомство. Благодарность. Поздравление и пожелание. Просьба. Согласие. Отказ. Совет. Замечание. Извинение. Предупреждение. Утешение. Сочувствие. Соболезнование. Обращение. Искусство комплимента. Конфликтная ситуация. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств речевого этикета.</p>	<p>(родителей, друзей, учителей, коллег и др.). Работа с электронной почтой , с СМС - сообщениями.</p>
<p>28 29 30 31</p>		<p style="text-align: center;">Роль речевого этикета в письменном общении (4)</p> <p>Особенности письменного общения. Письмо как речевой жанр. Эпистолярный жанр. Письменные формы приветствия, поздравления, приглашения.</p>	
<p>32 33 34 35</p>		<p style="text-align: center;">Речевой этикет и дистанционное общение (4)</p> <p>Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (СМС- сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Твой электронный ящик. Правила оформления электронных писем. Особенности общения в социальных сетях.</p>	

8 класс

№	Дата	Содержание	Виды деятельности
1 2		Введение (2 ч.) Речевой этикет и культура общения. Речевое общение, единство двух его сторон: передача и восприятие информации.	Работа со словарем, интернет-статьей; слушание и анализ выступлений одноклассников.
3 4 5 6 7 8		Общие сведения о русском речевом этикете (6) Речевой этикет как развивающееся явление. Интернациональные особенности речевого этикета. Национально-культурная специфика русского речевого этикета. Отражение основных правил речевого поведения в произведениях устного народного творчества. Ученые-языковеды и их вклад в исследование русского речевого этикета. Толковые словари русского речевого этикета и их характеристика.	
9 10 11		Из истории русского этикета (3) Краткая история формирования этикетных формул в средневековой, дореволюционной, советской России. Из истории русских имен, отчеств, фамилий.	
12 13 14 15 16		Словарное богатство русского речевого этикета (5) Тематические группы слов и выражений РРЭ. Телефонный этикет. «Мобильный» этикет. Эмоционально-экспрессивная окраска формул речевого этикета.	
17 18 19		Особенности местного речевого этикета (3) Тематические группы слов и выражений РРЭ. Телефонный этикет. «Мобильный» этикет. Эмоционально-экспрессивная окраска формул речевого этикета.	
20		Русские этикетные выражения и соответствующие им формулы речевого этикета других языков (6) Сравнительная характеристика русских и греко-латинских этикетных	

21	формул. Сравнительная характеристика русских и чехо- польско-болгарских этикетных формул.	
22	Сравнительная характеристика русских и испанских этикетных формул.	
23	Сравнительная характеристика русских и английских этикетных формул.	
24	Сравнительная характеристика русских и немецких этикетных формул.	
25	Сравнительная характеристика русских и французских этикетных формул.	
26	Использование этикетных формул в ситуациях делового общения (8) Особенности служебного и делового этикета.	
27	Внимание к адресату как принцип речевого поведения.	
28	Тактика говорения и слушания в деловом общении.	
29	Жанры устного делового общения.	
30	Деловая беседа. Переговоры. Дискуссия. Диспут. Спор со взрослыми.	
31	Комплимент и критика в деловой коммуникации.	
32	Особенности организации и проведения круглого стола.	
33	Особенности организации и проведения брифинга.	

9 класс

№	Дата	Содержание	Виды деятельности
1		Введение (1 ч.) Для чего нужны правила речевого этикета.	
2		Этикетная роль невербальных средств общения (11) Вербальные и невербальные средства общения.	
3			
4		Характеристика словарей языка жестов.	
5		Жесты усилительные, изобразительные, указательные, регулирующие.	
6			
7		Телодвижения как дополнительная информация о собеседнике.	
8		Национальные особенности невербальных средств общения.	
9		Описание мимики, жестов и телодвижений как средство характеристики	
10		героев художественных произведений.	
11		Поза человека как дополнительный источник информации о собеседнике в	

Работа со словарем, интернет-статьей , выразительное чтение;
Наблюдение за речью окружающих людей, дикторов телевидения, слушание и анализ

12	<p>процессе общения. Использование невербальных средств общения в диалоге (полилоге).</p>	<p>выступлений одноклассников, фронтальный опрос.</p>
13	<p style="text-align: center;">Интонация и культура речевого общения (8)</p> <p>Интонация, ее основные элементы (логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи).</p>	
14	Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации.	
15	Этикетная функция интонации в речевом общении.	
16	Соблюдение орфоэпических норм в речи.	
17	Особенности устного высказывания.	
18	Типичные ошибки (повторы, прерывистость речи и др.).	
19	Восприятие речи.	
20	Взаимодействие интонации со смысловой, грамматической и пунктуационной сторонами речи.	
21	<p style="text-align: center;">Публичное выступление (11)</p> <p>Коммуникативная характеристика личности.</p>	
22		
23	Коммуникабельность.	
24	Культура публичного выступления.	
25		
26	Речевые нормы публичного выступления.	
27	Точность речи.	
28	Лаконичность речи.	
29	Эмоциональная грамотность.	
30	Основные требования к содержанию и языковому оформлению публичного выступления.	
31		
32	<p style="text-align: center;">Новое в русском речевом этикете (4)</p> <p>Русский речевой этикет начала XXI века. Состояние речевой культуры общества на современном этапе.</p>	
33	Причины неизбежных изменений в языке в новых общественных условиях.	
34	Пути повышения речевой культуры говорящих.	
35	Способы совершенствования речевой культуры. Прошлое, настоящее и будущее русского речевого этикета.	

